

■ AI活用チェックリスト（無料DL版）

中小企業・福祉事業者向け 2025年版

発行日：2025年9月

作成：行政書士井関亮事務所

ご利用にあたって

- 本資料は、ChatGPTなどの生成AIを業務で利用する際の基本的なリスク管理項目を整理したものです。
- 実際の利用規約・自治体要件は必ず最新情報を確認してください。
- 記入・回覧・社内研修用として自由にご利用いただけます。

⚠ 免責事項：本資料は2025年9月時点の一般情報です。個別案件は専門家・行政機関にご確認ください。

本資料は2025年9月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口にご確認ください。

目次

1. 入力禁止リスト
2. 活用範囲の明確化
3. 誤答対策
4. 責任所在の明確化
5. 社内ルール設計
6. まとめ

本資料は 2025 年 9 月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口に必ずご確認ください。

1. 入力禁止リスト

チェック項目

- 顧客の氏名・住所・電話番号などの個人情報
- 財務データ（売上、利益、仕入れ価格、給与など）
- 未公開の事業計画や新規サービスのアイデア
- 契約書・取引条件など社外秘の文書
- 特許出願予定の技術情報

本資料は 2025 年 9 月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口にも必ずご確認ください。

2. 活用範囲の明確化

チェック 業務と AI の利用範囲

- 補助金申請書 → 構成案や文体調整のみ。法令は一次情報で確認
- 社内議事録 → 要約のみ。機密事項は削除してから入力
- 営業メール・広報文 → ドラフト作成まで。最終版は人間が確認
- 契約関連文書 → AI 利用不可。必ず専門家が作成・確認

本資料は 2025 年 9 月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口に必ずご確認ください。

3. 誤答対策

チェック 確認ポイント

- 法令や制度名は自治体 HP・官報で確認済み
- 行政窓口の住所・電話番号を公式サイトで確認済み
- 文章生成後に人間が誤字・事実誤認をチェックしている

本資料は 2025 年 9 月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口に必ずご確認ください。

4. 責任所在の明確化

チェック 確認ポイント

- 社員・外注先に「最終責任は人間にある」と周知済み
- AI 出力を使う場合、承認者（経営者・責任者）がチェックする体制あり

本資料は 2025 年 9 月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口に必ずご確認ください。

5. 社内ルール設計

チェック 確認ポイント

- 入力禁止リストを社内規程として文書化済み
- 部署ごとに AI 活用の可否を明文化済み
- 定期的に AI 活用事例とリスク事例を社内共有している
- AI 活用責任者（担当部署・個人）を任命済み

本資料は 2025 年 9 月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口に必ずご確認ください。

6. まとめ

- 禁止情報を明確化
- 業務ごとの活用範囲を設定
- 誤答チェック体制を整備
- 責任の所在をあいまいにしない

この4点を守るだけで、大半のリスクは回避できます。

本資料は2025年9月時点の一般情報です。個別案件は専門家・自治体窓口に必ずご確認ください。